

Reforma de las Administraciones Públicas: el Informe CORA

Viernes, 11 de Julio de 2014



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Contexto de la Reforma

- > Peor crisis económica de las últimas décadas
- > Necesidad de corregir desequilibrios que frenan crecimiento
- Necesidad de crear bases sólidas para garantizar crecimiento y estabilidad del mismo



PROYECTO REFORMISTA INTEGRAL



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Razones de la Reforma

- ➤ Necesidad de contención del gasto público en un proceso de consolidación fiscal (43,4% del PIB)
- > Aumento de la competitividad, mejorando su eficacia, calidad y eficiencia
- Cambiar el enfoque de la Administración acercándola al ciudadano



La Reforma en los países de nuestro entorno

A pesar de las diferencias culturales, administrativas y económicas, hay factores comunes:

- ✓ Urgencia fiscal
- ✓ Apoyo público
- ✓ Tiempo
- ✓ Responsabilidad y determinación política



Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

REFORMA DE LAS **ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Líneas estratégicas de la Reforma

Objetivo último: Crecimiento sostenible y creación de empleo

- > Consolidación fiscal: senda sostenible de deuda pública
- > Reforma del sector financiero: entidades sólidas y solventes
- > Reformas estructurales: flexibilidad y competencia:
 - Reforma laboral
 - Reforma educativa
 - Ley de Garantía de Unidad de Mercado
 - Reforma de la Administración Pública



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Medidas de Reforma

- Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera de las Administraciones Públicas
- > Reestructuración del sistema financiero
- ➤ Ley de Emprendedores
- Ley Orgánica de creación de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal
- Ley de Transparencia, Acceso a la Administración Pública y Buen Gobierno
- Creación de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (CORA)



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Antecedentes y Mandatos

- Conferencia de Presidente de las CCAA: Grupo de Trabajo dentro de Conferencia Sectorial para elaborar un programa de racionalización administrativa para eliminar trabas burocráticas, simplificar normativa y procedimientos y evitar duplicidades
- Programa para la Aplicación del Fondo de Liquidez para las CCAA: Grupo de Trabajo, en el seno del Consejo de Política Fiscal y Financiera, para acordar un código de buenas prácticas para racionalizar el gasto e incrementar el ahorro.



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Comisión para la Reforma de las AAPP (CORA)

- Creación: Acuerdo de Consejo de Ministros de 26 de octubre de 2012
- Finalidad: Estudio integral y propuestas a Grupos de Trabajo
- Adscripción: MINHAP a través de la Secretaría de Estado de Administración Pública
- > Presidencia: Subsecretario de la Presidencia
- Vicepresidencia: Subsecretaria del MINHAP
- > Secretaría: D.G. Coordinación de Competencias con CCAA y EELL



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Composición CORA

- Un representante de cada uno de los Departamentos con rango mínimo de Director General
- Un representante de la Inspección General del MINHAP
- Un representante de la Oficina Económica de la Presidencia del Gobierno
- Un representante del Gabinete de la Presidencia del Gobierno
- Un representante del Gabinete de la Vicepresidencia del Gobierno
- Titulares de otros órganos con voz pero sin voto



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Funcionamiento CORA: Subcomisiones:

- > Duplicidades administrativas
- > Simplificación administrativa
- > Gestión de servicios y medios comunes
- > Administración institucional

Funcionamiento permanente e informe periódico a la Comisión



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

PARTICIPACIÓN SOCIAL

- > Buzón de Participación ciudadana (2.239 sugerencias)
- Consejo Asesor:
 - Representantes de los empleados públicos (CSIF, CC.OO. Y UGT)
 - Representación de las empresas (CEOE y CEPYME)
 - Oficina del Defensor del Pueblo (Secretario General)
 - Representación de la Universidad (Catedrático de Universidad)
 - Representación del administrado (Consejo de Consumidores y Usuarios)
 - Organizaciones varias: FEDECA, ATA, AEC, Consejo Superior de Cámaras e IEF



ENCOMIENDAS CORA

- Elevar propuestas de normas y actuaciones para mejorar la eficiencia de la actividad administrativa para:
 - ✓ Eliminación de duplicidades
 - ✓ Reforzamiento de los mecanismos de cooperación
 - ✓ Simplificación documental
 - ✓ Revisión Administración Institucional
 - ✓ Gestión de los servicios y medios comunes



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

OFICINA PARA LA EJECUCIÓN DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN (OPERA)

- Creación por RD 479/2013
- Dbjetivo: velar por la ejecución de las medidas Informe CORA, asumir su seguimiento, impulso, coordinación y evaluación permanente y formular nuevas propuestas
- Adscrita orgánicamente al Ministerio de la Presidencia a través de la Vicepresidenta del Gobierno y Ministra de la Presidencia
- Dependencia funcional conjunta de los Ministerios de Presidencia y Hacienda y Administraciones Públicas
- ➤ Informes trimestrales y anuales al Consejo de Ministros



MEDIDAS CORA: CLASIFICACIÓN

Administraciones afectadas	Nº medidas propuestas
CC.AA. Y AGE	140
Sólo AGE	81
Total	221



MEDIDAS CORA: SUBCOMISIONES

Subcomisiones	Nº medidas propuestas
Carácter general	11
Duplicidades	120
Simplificación	44
Serv. Med. Comunes	38
A. Institucional	8
Total	221

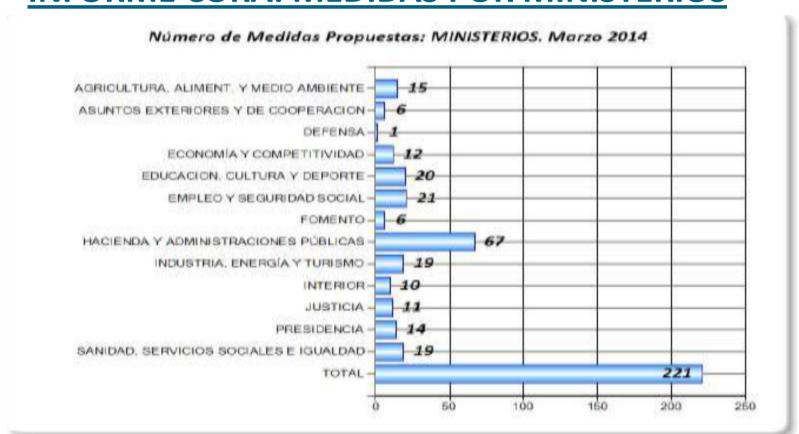
MEDIDAS CORA: POR ÁMBITO

Medidas Horizontal/Sectorial	Nº medidas propuestas
Horizontal	62
Sectorial	159
Total	221



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

INFORME CORA: MEDIDAS POR MINISTERIOS





MEDIDAS CORA DE CARÁCTER GENERAL

Medidas de carácter horizontal y transversal:

- > Implantación de un sistema de medición de la productividad y la eficiencia
- Modificación de la metodología de elaboración de los Capítulos 2 y 6 de los PPGGE
- > Reestructuración del sector público empresarial y fundacional
- Reforma de la Ley de Subvenciones
- Medidas estratégicas en materia de empleo público



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

MEDIDAS CORA DUPLICIDADES ADMINISTRATIVAS

Medidas encaminadas a identificar y eliminar duplicidades y reforzar los mecanismos de colaboración (Estado-CCAA), abaratando el coste de la actividad administrativa:

- Elaboración Guía de Detección y Prevención de Duplicidades
- Registros y Bases de Datos: uso generalizado de bases integradas o interconectadas
- > Plataforma de contratación del sector público
- Planificación conjunta



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

MEDIDAS CORA SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Medidas encaminadas a eliminar trabas administrativas para conseguir una mayor simplificación en beneficio de los ciudadanos:

- Integración procedimiento administrativo convencional y procedimiento administrativo electrónico
- Elaboración de una manual de reducción de cargas administrativas y mejora regulatoria para la AGE
- > Implantación de una ventanilla única para el comercio exterior
- Cita previa del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)



Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

REFORMA DE LAS **ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

MEDIDAS CORA GESTIÓN SERVICIOS Y MEDIOS COMUNES

Medidas encaminadas a centralizar actividades de gestión similares o de igual naturaleza:

- > Formación vía electrónica desde el INAP para todos los Departamentos
- > Catálogo de servicios comunes de administración electrónica
- > Creación del CIO como máximo responsable de las TIC en la AGE
- Centralización del pago de nóminas



MEDIDAS CORA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

Medidas encaminadas a revisar la tipología de entes y su marco normativo para implantar mejoras:

- Regulación, coordinación e integración del Inventario de entes del Sector Público Estatal y de los de los entes de los Sectores autonómico y local
- Modificación de la regulación de los Entes del Sector Público administrativo
- Modificación de la regulación de las Fundaciones del Sector Público



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

AHORROS ESTIMADOS MEDIDAS REFORMA

- ➤ Al final de los cuatro años del inicio de las reformas, el sector público habrá dejado de gastar 37.620 millones de euros
- Con la implantación total de las reformas, las Administraciones estarán ahorrando 17.534 millones de euros anuales respecto a 2011
- ➤ Medidas de racionalización administrativa, supresión de organismos y estructuras, eliminación de duplicidades y mejora de la gestión de medios y servicios de CORA comportan ahorros acumulados de 6.440 millones de euros en tres años



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SEGUIMIENTO MEDIDAS CORA

Acción viva en permanente actualización

Estado de medidas	Ene-2014	%	Feb-2014	%	Mar-2014	%
Medidas Finalizadas (*)	51	23,29	58	26,48	63	28,51
Medidas En Ejecución	168	76,71	161	73,52	158	71,49
Total	219	100,00	219	100,00	221	100,00



REFORMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SEGUIMIENTO MEDIDAS CORA

subcomisiones	fase inicial	fase media	fase avanzada	finalizadas	Total general
medidas generales		1	6	4	11
duplicidades	2	49	36	33	120
simplificación		10	17	17	44
gestión de servicios y medios comunes	4	15	11	8	38
administración institucional	1	2	4	1	8
Total general	7	77	74	63	221



Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

REFORMA DE LAS **ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

MEDIDA 0.00.002.0 CORA

Modificación de la metodología en la elaboración de los Capítulos 2 y 6 de los Presupuestos Generales del Estado.

Objetivo de la medida

En la actualidad, en muchas Unidades organizativas la determinación de los importes de diversos gastos de funcionamiento no está basada en un análisis de costes. Desde el punto de vista de la eficiencia en gestión del gasto, se pretende objetivar y homogeneizar el sistema, de manera que los cálculos para la determinación de las cantidades de consumo necesarias para llevar a cabo una actividad reflejen unos estándares y los costes unitarios de los mismos.

Gastos de funcionamiento afectados por esta medida

- Material de oficina.
- Energía eléctrica.
- Combustibles y gas para instalaciones
- Combustibles.
- Vestuario.
- Alimentación.
- Servicios de telecomunicaciones.
- Servicios postales.
- Seguros.
- Limpieza.
- Servicios de vigilancia y seguridad.

Actividades realizadas hasta la fecha

Muestreo aleatorio estratificado

Explotación de la plataforma de contratación, identificación de los pliegos de prescripciones técnicas en los gastos afectados por Ministerios y análisis de los mismos.

Finalidad: contrastar,

- a) si la determinación del precio en dichos contratos está o no parametrizada conforme a criterios homogéneos.
- b) si a la luz de la información allí suministrada, la presupuestación de los gastos de funcionamiento requeridos podría justificarse conforme a los parámetros comunes definidos en las fichas.

MUESTREO ALEATORIO SIMPLE ESTRATIFICADO

MEDIDA CORA NÚMERO 0.00.002 . DISEÑO MUESTRA PLIEGOS DE CONTRATACIÓN											
		GAS Y LINEWITH SECURIOR SERVICIOS SERVICIOS									
MINISTERIO	LIMPIEZA	ELECTRICIDAD	SEGURIDAD	COMBUSTIBLE	ALIMENTACIÓN	SEGUROS	POSTALES	INFORMATICA	OFICINA	VESTUARIO	TOTAL
Mº DE ASUNTOS EXTERIORES Y COOPERACIÓN	1	o	1	1	o	o	1	2	o	o	6
Mº DE JUSTICIA	3	3	3	o	o	2	5	o	2	o	18
Mº DE DEFENSA	55	9	23	39	67	12	15	15	11	59	305
Mº HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	60	28	56	11	o	7	7	24	13	11	217
Mº DEL INTERIOR	39	7	10	31	40	3	3	19	11	28	192
Mº FOMENTO	27	3	9	o	2	2	4	2	6	4	59
Mº DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	25	6	19	5	o	3	3	2	2	26	91
Mº EMPLEO Y S. SOCIAL	28	7	29	1	11	o	5	4	4	3	92
Mº DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO	8	4	9	4	o	o	2	4	2	2	35
Mº DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE	34	14	24	7	7	8	11	1	1	11	118
Mº DE LA PRESIDENCIA	7	3	9	1	6	3	3	3	2	11	48
Mº DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD	11	5	7	9	6	2	7	9	5	3	63
Mº DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD	46	14	34	16	5	1	6	10	7	5	144
SUBTOTALES (suma de estratos)	344	101	233	125	143	43	72	95	66	163	1386
TOTAL MUESTRA	13	86									

Actividades realizadas

Muestreo opinático:

- Solicitud de información a las Oficialías Mayores y recepción y análisis de la misma
- Estudio de los pliegos de prescripciones técnicas que pueden conllevar cierto grado de homogeneización en los parámetros a partir del establecimiento de criterios de contratación en el Ministerio.
- Reuniones bilaterales con las Oficialías Mayores de los Ministerios con mayor volumen de gasto en las materias analizadas.
- Reuniones con todas las Oficialías Mayores para validar los borradores de fichas

Propuesta de fichas de parametrización

- Elaboración de los borradores de fichas de presupuestación de los gastos afectados
- Modificación de la propuesta inicial a la luz de las opiniones de las Oficialias Mayores y de la finalización del análisis del muestreo.
- Reunión con Informática Presupuestaria-IGAE para estudiar diseño informático fichas
- Reunión con oficinas presupuestarias y con informática presupuestaria para finalizar la definición de las fichas

Resultado esperado: Ficha de parametrización de gastos de funcionamiento del Capítulo II

- Ficha a incluir en Orden de elaboración de los presupuestos para 2015.
- Justificación de las cuantías solicitadas a partir de listado de parámetros homogéneos para todos los Ministerios y organismos con <u>presupuesto limitativo</u>.
- Listado de parámetros homogénea, exhaustivo y flexible que permita recoger las distintas realidades existentes.

Presupuestos 2015 Ficha parametrización gastos funcionamiento capítulo II

PARÁMETRO: Dato o factor que se toma como necesario para analizar o valorar una situación.

- Parámetros generales
- Parámetros especiales

Se rellenará una ficha por cada Ministerio y Organismo de los previstos en la LPGE 2014, art.1 a), b), d), e).



LIMPIEZA

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES										
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 2	27.00		LIMPIEZA		PGC 1					
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML					
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Un	idad Orgánica	•								
PARÁMETROS GENERALES	Número unidades presupuestadas (m²)	Coste estándar limpieza m² año (€)	Subtotal							
Metro cuadrado de oficina										
PARÁMETROS ESPECIALES DE PONDERACIÓN	Número unidades presupuestadas (m²) sujetas a cada parámetro especial	Porcentaje de variación del coste/m² estandar asociada a los parámetros especiales	Subtotal	Observ	aciones					
Obligación de subrogación del personal										
Limpieza de fachadas y espacios exteriores										
Tipo de edificio (histórico, industrial, garaje, taller, etc.)										
Utilización de materiales y productos especiales de limpieza (papel higiénico, desechadores higiénicos, decapantes, etc.)										
Frecuencias especiales por razón de uso (cafetería y restauración, atención al público, etc.)										
Gestión de residuos										
Utilización de maquinaria especial										
Actividades especiales (museos, investigación, fuerzas armadas, centros sanitarios, prisiones, etc.)										
Trabajos especiales o adicionales incluidos										
Otras características del edificio (ubicación especial, estado de conservación, antigüedad, etc.)										
TOTAL PARÁMETROS ESPECIALES										
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES										



ELECTRICIDAD(1) PARÁMETROS GENERALES

	FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES												AÑO	2015							
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 221.00 ENERGÍA ELÉCTRICA (1)											PG	C 2									
SECCIÓN							ORG	SANISM	o _				Ех	oportar a	a XML						
UNIE	DAD ORG	SÁNICA] Denc	ominació	n de Uni	dad Org	ánica												
PARÁ	PARÁMETROS GENERALES																				
Terife	Centros	NUP Activa Sin DH (1)	PM (©) Act. EA sin DH (Kwh) (2)	NUP Act. P1 (Kwh) (3)	PM (€) Act. EA P1 (Kwh) (4)	NUP Act. P2 (Kwh) (5)	PM (©) Act. EA P2 (Kwh) (6)	NUP Act. P3(Kwh) (7)	PM (©) Act. EA P3 (Kwh) (8)	NUP Act. P4(Kwh) (9)	PM (€) Act. EA P4 (Kwh) (10)	NUP Act. P5(Kwh) (11)	PM (€) Act. EA P5 (Kwh) (12)	NUP Act. P6(Kwh) (13)	PM (€) Act. EA P6 (Kwh) (14)	Total UP Activa P1-P6 Kwh (15)	PM (€) Act. EA P1-P6 (Kwh) (16)	(©) Subtotal Presupues to sin peaje (15)*(16) (17)	Peajes de energia : coste tér potencia : Término de potencia (18)	activa y rmino de	SUBTOTAL (20)
2.0 A																					
2.0 DHA																					
2.0 DHS																					
2.1A																					
2.1DHA																					
2.1DHS																					
3.0A																					
3.1A																					
6.1																					
6.2																					
6.3																					
6.4																					
6.5																					
Otros																					
TOTAL	PARÁMETRO	OS GENERA	LES																		
OBSER	VACIONES																				



ELECTRICIDAD(1) PARÁMETROS GENERALES

PARÁMETROS ESPECIALES	Coste adicional asociado a parámetros especiales (€)	Subtotal	Observaciones
Alquiler de equipos de medida			
Los excesos de potencia y la energía reactiva en su caso			
⊟ impuesto eléctrico			
Los impuestos indirectos (IVA, IPSI o IGIC), según los casos			
Cualquier otro elemento regulado			
Trabajos especiales o adicionales incluidos			
Otros			
TOTAL PARÁMETROS ESPECIALES			
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Número de puntos de suministro			
Tipo de contrato (acuerdo marco, centralizado, individuales, etc.)			



ELECTRICIDAD(2) PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES

FICHA DE PAR	AÑO 2015					
CÓDIGO PRESUPUESTARIO): 221.00	ENI	2)	PGC 3		
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML	
UNIDAD ORGÁNICA Denominación	de Unidad Orgánica					
PARÁMETROS GENERALES Kilow atio hora (incluye costes peajes de acceso a redes eléctricas para energía activa y el coste del término de potencia)	Número unidades presupuestadas (Kwh)	Coste medio kwh (€)	Subtotal			
PARÁMETROS ESPECIALES	Coste adicior a parámetros (€	especiales	Subtotal	Observaciones		
A lquiler de equipos medida						
Los excesos de potencia y la energía reactiva en su caso						
⊟ impuesto eléctrico						
Los impuestos indirectos (IVA, IPSI o EGIP), según los casos						
Cualquier otro elemento regulado						
Trabajos especiales o adicionales incluidos						
Otros						
TOTAL PARÁMETROS ESPECIALES						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES						
INFORMACIÓN ADICIONAL						
Número de puntos de suministro						
Tipo de contrato (acuerdo marco, centralizado, individuales, etc.)						
Justificación de por qué no se cumplimenta ficha (1)						



SEGURIDAD Y CONTROL

FICHA DE PARAMET	RIZACIÓN DE G	ASTOS GENERA	ALES	AÑO 2015
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 227.01		SEGURIDAD Y CON	ITROL	PGC 4
SECCIÓN			ORGANISMO	Exportar a XML
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unida	d Orgánica			
PARÁMETROS GENERALES	№ unidades presupuestadas (HORAS)	Coste estándar HORA (€)	Subtotal	№ personas servicio
Precio por hora vigilante seguridad sin armas en horario diurno y días laborables (1)				
Precio por hora auxiliares servicio y control en horario diurno y días laborables (2)				
TOTAL PARÁMETROS GENERALES				
PARÂMETROS ESPECIALES DE PONDERACIÓN	№ unidades presupuestadas (HORAS)	% de variación de coste/hora estándar asociada a parámetros	Subtotal	Observaciones
Obligación de subrogación del personal (1)	, ,	•		
Obligación de subrogación del personal (2)				
Servicio armado (1)				
Nocturnidad (1)				
Nocturnidad (2)				
Festividad (1)				
Festividad (2)				
TOTAL PARÁMETROS ESPECIALES (1)				
TOTAL PARÁMETROS ESPECIALES (2)				
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES				
COSTES ADICIONALES	Coste adicional asociado al parámetro (€)	Incremento porcentual sobre parámetros generales y especiales		O bservaciones
Servicios técnicos adicionales (conexión ACUDA, vigilancia discontinua, etc.)				
Medios técnicos adicionales (vehículos, grupos electrógenos, espejos, etc.)				
Trabajos especiales o adicionales incluidos				
TOTAL COSTES ADICIONALES				
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y ESPECIALES Y COSTES ADICIONALES				



GAS Y COMBUSTIBLES

FICHA DE PAR	AÑO 2015									
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 221	1.02 y 221.03		GAS Y COMBUST	PGC 5						
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML					
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unidad Orgánica										
PARÁMETROS GENERALES	Nº unidades de medida	Coste medio por unidad de medida	Subtotal presupuestado	Observ	raciones					
Tipos de combustible	presupuestadas	presupuestada	(€)							
Gasolina sin plomo I.O 95 (litros)										
Gasolina sin plomo I.O 98 (litros)										
Gasóleo A (litros)										
Nuevo gasóleo A Diesel + (litros)										
Aditivos (litros)										
Gasóleo B (litros)										
Gasóleo B para bajas temperaturas (litros)										
Gasóleo C (calefacción) (litros)										
Biodiesel (litros)										
Gasolina de aviación grado 100/130 (litros)										
Combustible naval destilado (litros)										
Combustible para turbinas de aviación (litros)										
Gas (metros cúbicos)										
Otros										
TOTAL PARÁMETROS GENERALES										



ALIMENTACIÓN

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES							
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 221.05			ALIMENTACIÓN		PGC 6		
SECCIÓN			ORGANISMO	Exportar a XML			
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unidad Orgánica							
PARÁMETROS GENERALES	Precio medio menú individual incluyendo sólo materias primas (€)	Nº de menús presupuestados año	Subtotal presupuestado	Observaciones (tipo de actividad que realiza el cen y características del menú)			
Desayuno							
Comida							
Cena							
Otros							
TOTAL PARÁMETROS GENERALES							



SEGUROS

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES						
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 224, 259			SEGUI	PGC 7		
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML	
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unidad Orgánica						
PARÁMETROS GENERALES	Nº de unidades	Subtotal presupuestado	Coste medio por por unidad	Observaciones (detalle de unidades		
Tipos de seguros	aseguradas	(€)	asegurada	aseguradas y tipo de se	guro)	
Vehículos: automóviles, naves, aeronaves y maquinaria						
Infraestructuras: edificios e instalaciones						
Mercancías						
Otros: derechos inmateriales, asistencia sanitaria extranjero, etc.						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES						



SERVICIOS POSTALES

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES						
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 222.01			SERVICIO P	PGC 8		
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML	
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unidad Orgánica						
PARÁMETROS GENERALES	Nº de unidades presupuestadas	Coste medio por	Subtotal	Observaciones (finali	dad principal	
Tipos de servicio	(envíos)	categoría de envío (€)		de la com unica		
Carta ordinaria						
Cartas certificadas						
Cartas urgentes (Ordinaria y Certificada)						
Notificaciones						
Comunicaciones telemáticas						
Envíos publicitarios, publicaciones periódicas, etc.						
Paquetes postales						
Postal Express						
Telegramas, Burofax, Servicio de Valja y servicios adicionales						
Otros						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES						



MATERIAL DE OFICINA Y DE INFORMÁTICA NO INVENTARIABLE

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES						
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 220.00, 220.02	SUMINISTROS DE MATERIAL DE OFICINA NO INVENTARIABLE Y MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE					
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML	
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unidad Or	rgánica		•			
PARÁMETROS GENERALES	Subtotal presupuestado	№ em pleados públicos que lo	Presupuesto de material por	Observacio	nes	
Material de oficina no inventariable	(€)	utilizan	empleado público			
Utensilios de escritura (bolígrafos, rotuladores, corrector, etc.)						
Papelería (folios, cuadernos, sobres, etiquetas, post-it, etc.)						
Carpetas y portafirmas						
Instrumental de oficina (grapadoras, tijeras, perforador, quitagrapas, etc.)						
Embalaje (cajas, cinta de embalar, bolsas, plástico, burbujas, etc.)						
Pizarras						
Utensilios especiales						
Otros						
Material de informática no inventariable						
Tóner y cartuchos de tinta						
Unidades de memoria USB y discos duros						
CD's y DVD's						
Material auxiliar (protector APC, regletas, tambores, etc.)						
Ratones						
Utensilios especiales (Webcam, etc.)						
Otros						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES						



VESTUARIO

FICHA DE PARAMETRIZACIÓN DE GASTOS CORRIENTES						
CÓDIGO PRESUPUESTARIO: 221.04				VESTUARIO	PGC 10	
SECCIÓN			ORGANISMO		Exportar a XML	
UNIDAD ORGÁNICA Denominación de Unid	lad Orgánica		•			
PARÁMETRO GENERAL: UNIFORME						
TIPOS	Número unidades presupuestadas	Precio medio (€)	Subtotal	Observaciones		
Uniforme ordenanza						
Uniforme personal de oficios						
Uniforme personal laboratorio						
Uniforme para distinto personal militar						
Uniforme para personal de distintas especialidades de la Guardia Civil						
Uniforme para distintas escalas de funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía						
Vestuario para atender las necesidades de los internos de los centros penitenciarios						
Otros: vestuario espectáculos (INA EM)						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES						
COSTES ADICIONALES	Incremento porcentual sobre parámetros generales	Coste adicional asociado al parámetro (€)	Subtotal	Observaciones		
Mejoras de la calidad		, ,				
Necesidad de tallajes especiales						
Posibilidad de realizar arreglos						
Insignias, bordados, letreros especiales, bandas refractantes, distintivos de nacionalidad						
Necesidad de pruebas más exhaustivas por las características del artículo						
Obligación de vestir a medida						
Otros: contratos para la adquisición de condecoraciones, chalecos antibalas, boinas, zapatos, calcetines						
Otros requisitos adicionales						
TOTAL COSTES ADICIONALES						
TOTAL PARÁMETROS GENERALES Y COSTES ADICIONALES						

i GRACIAS POR SU ATENCIÓN!